

求人番号	1509006
タイトル	国内系投信投資顧問会社から投資顧問バックオフィス業務担当者②の求人
会社概要	国内系大手投信投資顧問会社
ポジション	投資顧問契約商品のバックオフィス業務の担当者
業務内容	<p>国内外の年金、SWF、他社設定投信商品などについて、当社に経験のないスキームによる新規ファンド立ち上げに際し、バックオフィス業務の観点からの調査・検討、及び事務態勢構築。(PE投資、投資組合、デリバティブ商品、証券化商品などを組み合わせた新規スキームによるファンド立ち上げを想定)</p> <p>国内外の年金、SWF、他社設定投信商品などに関する有価証券等(株式、債券等)のバックオフィス業務(有価証券管理業務)</p>
必要なスキル、応募条件等	<p>30代～40代前半まで。性別不問。</p> <p>信託銀行、生保、運用会社等において当該業務業務経験を有する方(8年～10年程度の経験がより望ましい)</p> <p>新規スキームの立ち上げの事務フローに精通し、事務調整等が行えること</p> <p>デリバティブ等の契約締結のフローに精通し、契約内容について吟味・調整が行えること(英文含む)</p> <p>証券化商品、PE、LP、GP等の組入れ、管理に関する実務経験があること</p> <p>海外カस्टディアンとの実務経験が豊富であること</p> <p>有価証券等の商品性を理解しているほか、配当やクーポンの受け取り、コーポレートアクション等、それらを保有していることにより付随的に発生する事務に精通していること</p> <p>英語力(読み・書き)必須。話す・聴くが出来れば尚可</p> <p>明るくまじめで、コミュニケーション能力が高い方</p>
望ましいスキル	
年齢制限理由	長期キャリア形成のため
勤務地	東京都
待遇、年収等	会社規定による (概要・詳細はお問い合わせください)